



- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

**Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi**

### **Verbale n. 348 del Consiglio d'Istituto del 2 maggio 2024**

Il giorno 2 maggio 2024, alle ore 17.30 si riunisce in presenza presso i locali della biblioteca Ulivi il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Giotto Ulivi", con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Revisione Regolamento viaggi di istruzione;
- 3) Programmazione viaggi di istruzione a.s. 2024/25
- 4) Approvazione viaggi istruzione a.s. 2023/24 (Concorso Festival delle scuole a San Lazzaro di Savena 15-16/05/24 e deroga viaggio parco naturalistico di Portovenere e Palmara);
- 5) Richiesta contributo alunna per uscita Teatro Bologna;
- 6) Varie ed eventuali

Presiede il Presidente Matteo Marabini che si impegna a verificare la presenza dei componenti del Consiglio. Sono presenti i consiglieri:

Nome	
Marabini Matteo	Genitore e Presidente
Aprèa Adriana	Dirigente Scolastico
Cinelli Paolo	Docente
Rossi Mario	Docente
Spoglianti Edi	Docente
Landi Fulvio	Docente
Pecchioli Samanta	Docente ASSENTE
Truglia Marco	Docente ASSENTE
Bargioni Elena	Docente
Tubi Massimiliano	Genitore
Carrara Elena	Genitore
Calzolari Sara	Genitore
Ciucchi Debora	ATA
Borchi Ginevra	Studente ASSENTE
Benedetti Lorenzo	Studente
Boni Tommaso	Studente
Mongatti Giulio	Studente

Risultano assenti giustificati: Pecchioli, Truglia, Borchi

Sono presenti, inoltre, come uditori: Nardi F. (1E)





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

## Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

Constatato il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **Punto 1 – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Approvato

#### **Delibera n. 463**

Il Presidente mette a votazione il verbale della seduta del 06 febbraio 2024, precedentemente inviato ai componenti del Consiglio.

Astenuti nessuno

### **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

### **Punto 2 – Revisione regolamento viaggi d'istruzione**

Il presidente illustra le criticità che sono emerse nella gestione dei viaggi d'istruzione nell'a.s. 23-24 mettendo in risalto i seguenti punti:

- a) Tempistiche con cui si richiedono acconti e saldi
- b) Spiegazioni sulla necessità di ricorrere esclusivamente a trattative sul MEPA
- c) Modalità di erogazione dei contributi agli studenti che ne fanno richiesta
- d) Necessità di garantire una più ampia partecipazione possibile degli studenti
- e) Spiegazioni riguardo alla gestione dei contributi erasmus e su alcune criticità emerse nella gestione degli scambi che l'istituto ha attivato in questo anno scolastico
- f) Anticipare i cdc che deliberano i viaggi d'istruzione a giugno dell'a.s. precedente o settembre di quello successivo

Dopo attenta discussione si passa ad elaborare una proposta che per quanto di competenza debba essere condivisa con il collegio docenti in modo che nel prossimo consiglio d'istituto si possa deliberare le integrazioni all'attuale regolamento in modo da conciliare la necessità di svolgere i viaggi d'istruzione nel maggior numero possibile ma all'interno anche di una necessaria semplificazione del lavoro amministrativo che sempre più prende il sopravvento nella fase organizzativa anche alla luce delle recenti modifiche introdotte a partire da gennaio 24.

La dirigente spiega che a partire da gennaio 2024 per le attività organizzative dei viaggi d'istruzione se il costo è inferiore ai 5000€ è possibile andare a trattativa diretta per quelle superiori invece c'è la necessità di acquistare il pacchetto relativo al singolo viaggio sul mepa.

La proposta del cdi per il collegio viene così sintetizzata:

- a) Acconto da richiedere alle famiglie del 30% entro il 15 ottobre dietro presentazione della destinazione del viaggio d'istruzione.





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

### Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

- Predisposizione di pacchetti di viaggi con le mete più richieste e diffuse nell'istituto in linea con il PTOF della scuola e le programmazioni dei cdc
- Delibera da parte dei cdc del viaggio d'istruzione entro il mese di settembre
- Se l'acconto entro il 15 ottobre viene versato si procede all'organizzazione del viaggio con le consuete fasi: richiesta autorizzazione, individuazione accompagnatori e supplenti, elenco partecipanti, individuazione agenzie, ordine viaggio ecc
- Se l'acconto non viene versato perentoriamente entro il 15 ottobre almeno dai 4/5 della classe il viaggio d'istruzione non potrà essere svolto senza alcuna eccezione
- Gli studenti che dopo aver versato l'acconto decidono di ritirarsi non saranno rimborsati (l'acconto viene perso) se non nei casi previsti dalla polizza assicurativa
- Le mete dei viaggi d'istruzione devono essere proposte dai cdc ed essere in linea con il PTOF della scuola e le programmazioni didattiche dei singoli cdc.
- La gestione dei contributi per gli studenti in difficoltà dovrà prevedere la concessione massimo di un contributo pari al 50% della spesa totale dietro presentazione di isee inferiore a 15.000€
- Il contributo del 100% sarà destinato solo a situazioni oggettive ben documentate quali studenti in affido a case-famiglia, senza genitori e similari.

#### Delibera n. 464

Il presidente mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità e il dirigente si farà carico di portarla in discussione al collegio dei docenti di maggio o giugno.

Interviene il consigliere Calzolari chiedendo spiegazioni su alcuni punti che hanno interessato gli scambi sotto l'egida Erasmus dell'istituto. In particolare, evidenzia le seguenti criticità:

- le mobilità lunghe (3 mesi) presentano la criticità del costo dei trasporti visto che A.T. non fa agevolazioni per gli studenti stranieri che non possono neanche fare l'abbonamento come gli studenti italiani.
- Gestione delle visite ed altre opportunità ricreative e didattiche a carico delle famiglie ospitanti
- Erasmus brevi gestione delle richieste di contributo e criticità relative alle cifre richieste e alle tempistiche.
- Informativa sul PON per svolgimento PCTO all'estero che riguarda gli indirizzi tecnici
- Sovrapposizione fra scambi Erasmus e viaggi d'istruzione

Risponde il consigliere Spoglianti che evidenzia come spesso essendoci una organizzazione del tempo scuola diversa fra i paesi esteri e il nostro (da noi i pomeriggi sono liberi) accade che gli studenti italiani in mobilità lunga partecipino alle attività della scuola straniera mentre qua io pomeriggio rimane alla gestione delle famiglie ospitanti.

Interviene poi la dirigente che spiega che il contributo per gli scambi Erasmus viene richiesto per aumentare il numero di partecipanti agli scambi. La scuola ha infatti un accreditamento Erasmus per un certo numero di





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

### Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

Studenti se si chiede un contributo, variabile da scambio a scambio, si riesce a mandare nei diversi programmi Erasmus un numero maggiore di studenti rendendo il tutto più democratico e comunque accessibile economicamente soprattutto in considerazione dell'alto valore educativo dell'esperienza dello scambio.

Il consigliere Calzolari chiede che l'informativa alle famiglie sia tempestiva e chiara nella richiesta dei contributi soprattutto relativamente alle tempistiche.

La dirigente risponde poi sulle criticità relative al PON sui PCTO all'estero per i tecnici dicendo che effettivamente ad oggi la partecipazione è scarsa ma che la scuola si è attivata con i singoli docenti per spingere gli studenti alla partecipazione alle attività previste e vale a dire corso d'inglese propedeutico al soggiorno estero e individuazione degli studenti partecipanti. La DS precisa poi che le attività devono concludersi entro settembre 2024.

Relativamente alla sovrapposizione fra scambi e viaggi d'istruzione risponde il consigliere Cinelli che precisa che le date degli scambi non sono decise in autonomia dalla scuola ma sempre in concerto con la scuola partner e che quindi può capitare che ci sia una sovrapposizione e nel caso in cui accada gli studenti e le famiglie sceglieranno a quale attività partecipare

#### **Punto 3 - Programmazione viaggi di istruzione a.s. 2024/25**

Il punto viene compreso nella discussione del punto 2 con l'indicazione di anticipare la delibera dei viaggi d'istruzione entro il mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Punto 4 - Approvazione viaggi istruzione a.s. 2023/24 (Concorso Festival delle scuole a San Lazzaro di Savena 15-16/05/24 e deroga viaggio parco naturalistico di Portovenere e Palmara).**

Il consigliere Cinelli illustra la partecipazione del gruppo teatrale della scuola alla manifestazione di teatro scolastico che si tiene a San Lazzaro di Savena. Illustra poi le motivazioni dello spostamento del viaggio al parco naturalistico di Portovenere e Palmara (indisponibilità dell'autobus nelle date precedentemente concordate).

Festival San Lazzaro.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

**Delibera n. 465**

Trekking proto Venere/Palmara

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità**

**Delibera n. 466**

#### **Punto 5 - Richiesta contributo alunna per uscita Teatro Bologna;**

Si richiede il contributo della scuola nella misura di € 120,00 per consentire ad una studentessa che si trova in una comunità educativa e quindi senza la famiglia che può coprire le spese, di partecipare con il gruppo teatrale della scuola al festival di San Lazzaro.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

**Delibera n. 467**

#### **Punto 6 - Varie ed eventuali**

Il Presidente Marabini chiede che nel prossimo bando per i distributori automatici di bevande calde, qualora venisse fatto, si richiede l'erogazione di bevande certificate per i celiaci.





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

### Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

Gli studenti illustrano le modalità di svolgimento della partita del cuore edizione 2024: 1^ ora appello in classe, 2^ ora gli studenti sono accompagnati dai docenti in orario a campo sportivo Romanelli, gli studenti che partecipano alle gare si ritroveranno alle 8.00 in palestra, sarà richiesto un contributo 2€/3€ il cui ricavato andrà in beneficenza all'ospedale pediatrico Meyer.

Il consigliere Calzolari illustra i dati della raccolta fondi relativi al contributo volontario evidenziando le importanti criticità che stanno emergendo:

Anno	percentuale contributi versati/iscritti
as 2013	100%
as 2014-2019	90%
as 2020	76%
as 2021	85%
as 2022	75%
as 2023	65%
as 2024	56%

Si richiede quindi la possibilità di divulgare un'informativa, da pubblicare sul sito della scuola, dove si elencano le attività finanziate con i contributi volontari e si spiega cosa viene fatto. Inoltre si chiede di riaprire i termini di pagamento tramite pago pa.

La seduta è tolta alle ore 20.10

Il Presidente  
Sig. Matteo Marabini

I Consigliere segretario  
prof. Paolo Cinelli

