



- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

Verbale n. 354 del Consiglio d'Istituto del 02 febbraio 2025

Il giorno 02 febbraio 2025, alle ore 17.30 si riunisce in presenza presso i locali della biblioteca dell'Istituto il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Giotto Ulivi", con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. approvazione programma annuale 2025 (allegato) e regolamento minuto spese (allegato)
3. approvazione progetto Istruzione Domiciliare
4. borse di studio "Fondazione Azzerboni" (seguirà proposta DS)
5. uso auditorium x soggetti esterni (seguirà proposta DS)
6. sicurezza interna alla scuola: controllo ingressi esterni (relazionerà Presidente)
7. problemi trasporti pubblici (relazionerà Presidente)
8. progetto Chicco Cotto -distributori merendine (allegato)
9. gestione intolleranze alimentari nei viaggi di istruzione (relazionerà Presidente)
10. varie ed eventuali

Viene verificata la presenza dei vari componenti del Consiglio.

Presiede la sig.ra Carrara e funge da segretario la prof.ssa Bargioni.

Sono presenti i consiglieri:

Nome	
Marco Menicatti	Dirigente Scolastico
Cinelli Paolo	Docente
Pecchioli Samanta	Docente
Fulvio Landi	Docente
Bargioni Elena	Docente
Carrara Elena	Genitore
Calzolari Sara	Genitore
Tubi Massimiliano	Genitore
Marabini Matteo	Studente
Boni Tommaso	Studente
Orlando Chiara	Studente
Baroni Dario	Studente

Risultano assenti: Spoglianti Edi e Truglia Marco.

Non è presente alcun uditore.

Constatato il numero dei presenti, si dichiara aperta la seduta.





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

Punto 1 – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale 353 della seduta del CI del 19 dicembre 2024 che viene approvato all'unanimità: votanti 12 (dodici), favorevoli 11 (undici), astenuti 1 (Baroni).

Delibera n. 491

Punto 2. Approvazione programma annuale 2025 (allegato) e regolamento minute spese (allegato)

Il **DSGA Ulivi** relaziona in merito al secondo punto all'ordine del giorno (la cui documentazione relativa è allegata) illustrando i punti salienti del programma annuale, dell'impiego delle risorse e del regolamento delle minute spese. Riferisce che il programma annuale è già stato presentato alla Giunta Esecutiva e successivamente ai Revisori dei Conti che lo hanno approvato reputando congrui i dati relativi alle risorse. Aggiunge inoltre che dalla discussione con la Giunta è emerso che i contributi volontari seguitano a diminuire ed hanno raggiunto un calo di circo 20 punti percentuale; illustra la destinazione dei fondi nei tre capitoli di spesa e risponde alle richieste di chiarimento porta dai consiglieri. Il DSGA sottolinea che il programma annuale 2025 non si discosta di molto da quello degli anni passati; c'è un incremento dei fondi dovuti al PNRR e ai PON, il cui impiego è maggiormente sterzato verso i servizi agli studenti e ai docenti. Auspica, infine, che tutte le strumentazioni ed attrezzature di cui la scuola si è dotata con l'utilizzo di questi fondi, possano essere mantenute e sostituite quando diventeranno obsoleti. Relativamente alle attività delegate dalla Città metropolitana fa presente che i fondi stanziati per la gestione/manutenzione (cancello...) non sono sufficienti per soddisfare le necessità di gestione. Per quanto riguarda le spese di investimento, evidenza che è stato previsto un budget basso in quanto auspica di poter attingere a fondi della Città Metropolitana.

D.S. Menicatti. Auspica che vengano effettuati degli interventi di miglioramento nell'auditorium al fine di migliorare la visibilità delle proiezioni con un nuovo schermo.

Presidente **Carrara:** Interviene in merito al contributo volontario, ricordando che lo scorso anno era stato stabilito di allegare alla documentazione per l'iscrizione le indicazioni esplicative sull'impiego di quelle risorse ed evidenza che ciò non è stato fatto. Il consigliere **Tubi** conferma quanto detto da Carrara e legge la circolare relativa all'iscrizione che conferma la mancata comunicazione. Il **DS Menicatti** propone ed invita la Presidente Carrara a fare una comunicazione congiunta con la Presidenza in cui si invitano i genitori a pagare il contributo volontario spiegandone l'importanza e come vengono impiegate le risorse.

Pecchioli e **Calzolari** chiedono chiarimenti relativamente ai fondi vincolati e ad altre voci del documento che vengono spiegate ed illustrate in modo esaustivo dal DSGA.

Si procede alla votazione del Programma annuale 2025 e del regolamento delle minute spese che sono approvati all'unanimità (si rimanda agli atti conservati in segreteria e pubblicati su amministrazione trasparente). Delibera n. 492.

Punto 3. Approvazione progetto Istruzione Domiciliare

Viene presentata la richiesta di attivazione del progetto di istruzione Domiciliare finalizzato ad accompagnare una studentessa alla conclusione del suo percorso di studi ed in particolare all'Esame di Stato. Il DS Menicatti spiega le modalità con cui si possono attivare queste procedure e aggiunge che è un progetto che non prevede costi aggiuntivi per la scuola in quanto saranno coinvolti Docenti i docenti di sostegno del consiglio di classe coinvolto.

Si procede alla votazione relativa all'approvazione del progetto di Istruzione Domiciliare che è approvato all'unanimità. Delibera n. 493.





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

Punto 4 . Borse di studio "Fondazione Azzerboni". (Proposta del DS)

Il **DS Menicatti** ricorda il desiderio degli Eredi Azzerboni di promuovere la formazione la formazione dei giovani, fornendo agli studenti più meritevoli i mezzi per iniziare e/o proseguire gli studi universitari e superiori, mediante l'istituzione di borse di studio da erogare periodicamente ed illustra la bozza di regolamento allegato alla convocazione del CdI odierno che prevede l'istituzione di 6 borse di studio da 500 euro da destinarsi alla studentessa/studente delle classi quarte più meritevole di ciascun indirizzo di studi (liceale e tecnico).

Il consigliere **Landi** suggerisce, per ridurre la disparità di accesso alle borse di studio tra i diversi indirizzi, di aumentare a 12 il numero di borse di studio (riducendone l'importo a 250 euro cadauno) in modo da offrire una borsa di studio per ciascuna classe quarta. Dopo approfondita discussione il Consiglio accoglie la proposta del consigliere Landi (12 borse di studio da 250 euro rivolte alla studentessa/studente più meritevole di ciascuna classe quarta) e invita il DS a rielaborare il bando inserendo le indicazioni concordate.

Si procede alla votazione relativa all'approvazione del regolamento delle borse di studio "Azzerboni" con le indicazioni sopra indicate che dovranno essere inserite nel bando. Approvazione all'unanimità. Delibera n. 494.

Punto 5. Uso auditorium per soggetti esterni (proposta DS).

Il **DS Menicatti** fa presente che lo spazio dell'auditorium viene continuamente richiesto da diversi soggetti ed illustra la bozza di regolamento (allegata al presente verbale) soffermandosi in particolare sui seguenti punti:

- Coloro che richiedono l'uso dell'auditorium devono essere autonomi nell'utilizzo/gestione.
- Il soggetto deve essere identificabile tramite statuto dell'Ente/Associazione che rappresenta.
- Si deve occupare delle pulizie finali e non deve rappresentare alcun onere aggiuntivo per la scuola.
- Illustra le tariffe richieste riportate sul regolamento allegato.
- Non deve essere utilizzato per manifestazioni politiche di partito e/o per manifestazioni confessionali.

Il Consiglio di Istituto dopo ampia ed approfondita discussione **approva all'unanimità il regolamento dell'uso dell'auditorium per soggetti esterni con le correzioni apportate in base al dibattito avvenuto (allegato alla presente la versione finale del regolamento). Si approva all'unanimità. Delibera n.495.**

Punto 6. Sicurezza interna alla scuola: controllo ingressi esterni.

La Presidente del Consiglio di Istituto **Carrara** riporta le lamentele da parte della componente genitoriale relative all'annoso problema del controllo e della gestione del cancello di accesso agli spazi scolastici che resta spesso aperto e permette l'accesso a persone estranee alla scuola. Sottolinea il fatto che si sono verificati episodi poco gradevoli relativi alla sicurezza delle studentesse e studenti e chiede come la scuola possa intervenire per risolvere il problema. Interviene il DS Menicatti riferendo che sono presenti delle telecamere che registrano ciò che avviene e che in casi penalmente gravi possono essere visionate ed utilizzate dalla PS. Fa inoltre presente che purtroppo gli spazi esterni sono comuni alla mensa comunale, all'IIS Chino Chini, alla nostra scuola e al bar e che di conseguenza il cancello non può essere chiuso. Il DS esorta a denunciare alle Autorità di Pubblica Sicurezza ogni situazione di insicurezza vissuta dagli alunni o dai soggetti frequentanti gli spazi esterni della scuola. Lo studente **Marabini** interviene sostenendo che, secondo lui, la chiusura del cancello non risolverebbe il problema. Il **Ds Menicatti** conclude che ad oggi non





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

ci sono soluzioni ed esorta nuovamente a segnalare alla PS con il supporto della Dirigenza le situazioni di insicurezza.

Punto 7. Problemi trasporti pubblici.

La componente dei genitori per voce della Presidente del Consiglio di Istituto **Carrara** riconferma i problemi relativi al trasporto pubblico in relazione al calendario e della Città Metropolitana (5 giorni di chiusura) che è in contrasto con quello della Regione Toscana (4 giorni di chiusura) che ha portato a lasciare un giorno scolastico scoperto dal servizio di trasporto (avviso pubblicato sulla bacheca del registro elettronico in data 20/12/2024 che illustra nel dettaglio la situazione verificatasi) e auspica che questo problema non si verifichi nuovamente il prossimo anno scolastico. A tal proposito il **DS Menicatti** propone di fare un tavolo unico con la Città Metropolitana, le due scuole coinvolte e la consulta dei genitori.

Punto 8. Progetto Chicco Cotto -distributori merendine (allegato)

Il consigliere **Landi** illustra nel dettaglio la proposta nata in seno al Dipartimento d'Inclusione relativamente al progetto Chicco Cotto. Spiega che la Cooperativa Sociale forma ed istruisce persone/studenti diversamente abili con l'obiettivo di avviarli in un percorso di inserimento lavorativo. Propone di installare un distributore con il quale si potrebbero attivare percorsi di PCTO e di futuro inserimento lavorativo. Questa attività viene svolta dalla Coop. Sociale Break cotto. Il **DS Menicatti**, sottolinea che le finalità formative e dell'eventuale inserimento lavorativo dei ragazzi seguiti dal dipartimento dell'Inclusione fanno sì che si possa accettare l'installazione di questi distributori e che l'interfaccia con la scuola sarà, per quanto possibile, solo ed esclusivamente con Break cotto.

Dopo ampia ed approfondita discussione si procede alla votazione relativa all'approvazione del progetto Chicco Cotto – distributori di merendine che è approvato all'unanimità. Delibera n. 496.

Punto 9. Gestione intolleranze alimentari nei viaggi di istruzione.

La Presidente **Carrara** riporta le difficoltà pervenute da alcuni genitori di ragazzi celiaci e chiedono una maggiore attenzione in relazione alle loro difficoltà e in particolare nelle fasi organizzative dei viaggi di istruzione. La **componente docente** e la **dirigenza** rassicura e sottolinea il fatto che vengono fatti tutti i possibili sforzi per venire incontro a difficoltà nei limiti delle possibilità previste dal regolamento delle gite e dei conseguenti aumenti di costo.

Punto 10. Varie ed eventuali.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19.45.

Il Presidente
Sig.ra Elena Carrara

La Consigliera segretaria
prof.ssa Elena Bargioni

