

Verbale n. 345 del Consiglio d'Istituto del 28 novembre 2023

Il giorno 28 novembre 2023, alle ore 17.30 si riunisce presso i locali dell'IIS Giotto Ulivi il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Giotto Ulivi", con il seguente ordine del giorno:

- 1) Proclamazione nuovi eletti ed elezione rappresentante degli studenti nella GE.
- 2) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (allegato) – seduta del 12/09/2023, verbale 344 (allegato);
- 3) Variazioni al programma annuale 2023 (allegato);
- 4) Relazione del ds sull'attuazione del Programma annuale (art. 10 dm 129/2018) (allegato);
- 5) PNRR competenze STEM, approvazione;
- 6) Informativa viaggi d'istruzione;
- 7) Progetto mobilità USA (ref. prof.ssa Agasisti) (allegato);
- 8) Proposta chiusure scuola a.s. 2023/24 (allegato);
- 9) Rinnovo Centro Sportivo Scolastico (allegato);
- 10) Adesione Campionati Studenteschi 2023/24 (allegato);
- 11) Approvazione programma nazionale scuole e competenze 2023/27;
- 12) Informativa Dirigente su bagni, ciclostazione, acquisti PON FESR Edugreen 2, trasporti; 13) Proposta CDI IIS Chino Chini recinzione bar scuola;
- 14) Avvio lavori Commissione revisione Regolamento d'Istituto;
- 15) Distributori automatici, richiesta prodotti per celiaci;
- 16) Varie ed eventuali.

La Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Aprea partecipa in remoto. E' presente il DSGA dott. Clemente Ulivi, e in qualità di uditori i sig Fabiano Nardi (rappresentante 1° E) e Chiara Giorgi (rappresentante 4B)

Risultano presenti:

Nome	In qualità di	Presenza Si/No	Note
Marabini Matteo	Genitore e presidente	Si	
Aprea Adriana	Dirigente Scolastico	Si	Collegata da remoto
Ulivi Clemente	DSGA	Si	
Cinelli Paolo	Docente	Si	
Rossi Mario	Docente	Si	
Spoglianti Edi	Docente	Si	Esce ore 19.00
Landi Fulvio	Docente	Si	
Pecchioli Samanta	Docente	no	
Truglia Marco	Docente	no	
Bargioni Elena	Docente	Si	
Spada Stefano	Docente	Si	
Tubi Massimiliano	Genitore	Si	
Carrara Elena	Genitore	Si	
Calzolari Sara	Genitore	Si	
Rocchi Renza	ATA	Si	Esce alle 20.15
Ciucchi Debora	ATA	Si	Esce ore 20.08
Borchi Ginevra	Studente	Si	
Benedetti Lorenzo	Studente	SI	
Boni Tommaso	Studente	SI	
Mongatti Giulio	Studente	SI	

Punto 1. Proclamazione nuovi eletti ed elezione rappresentante degli studenti nella GE.

Si procede alla proclamazione dei nuovi eletti ed all'elezione del rappresentante degli studenti nella GE, dopo articolata discussione risulta essere eletto lo studente Benedetti Lorenzo. Il Consiglio approva all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 453).**

Punto 2. Lettura e approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

Viene data lettura del verbale 343 della seduta del CI del 19 maggio 2023 che viene approvato all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 13 (tredici), astenuti 5 (cinque: Ciucchi, Borchì, Benedetti, Boni e Mongatti) **(delibera n. 454).**

Viene data lettura del verbale 344 della seduta del CI del 12 novembre 2023 che viene approvato all'unanimità: : votanti 18 (diciotto), favorevoli 14 (tredici), astenuti 4 (quattro: Borchì, Benedetti, Boni e Mongatti) **(delibera n. 455).**

Punto 3. e punto 4. Variazioni al programma annuale 2023 (allegato) e relazione del DS sull'attuazione del Programma annuale

Il punto 3 e 4 dell'O.d.g. vengono affrontati insieme visto che la relativa discussione li vede estremamente collegati (due allegati al presente verbale); dopo una breve ma esaustiva introduzione della Dirigente Scolastica, relaziona il DSGA Ulivi che riferisce che sono state apportate delle variazioni al programma annuale 2023 in funzione della chiusura dell'anno di gestione. Rispetto all'inizio, le grandi novità riguardano i cospicui fondi che sono stati erogati alla scuola grazie al PNRR e ai PON FESR che hanno permesso l'acquisto di una trattoria agricola, la costruzione di un pozzo per la realizzazione di un sistema irriguo, il laser scan, i microscopi elettronici e molto altro ancora (come da documentazione allegata), per fare laboratori agili per l'attivazione del modello DADA. Tutte le sopraindicate novità rappresentano almeno il 50% delle variazioni che sono state apportate. Inoltre, il dott. Ulivi fa presente che i finanziamenti della Città metropolitana sono insufficienti rispetto ai costi relativi alla manutenzione ordinaria e parte della straordinaria che la scuola fatica a sostenere. Rispetto alle previsioni, pur molto prudenti, il bilancio è rimasto in piedi per poco; la tendenza in discesa delle famiglie paganti il contributo volontario mette a dura prova la gestione del bilancio. Ricorda che i fondi del contributo volontario sono in grande parte destinati all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola. La consigliera Carrara chiede chiarimenti in merito alla didattica DADA, che le vengono forniti dalla Dirigente Scolastica Aprea che illustra brevemente le caratteristiche di questa metodologia (acronimo di Didattica per Ambienti Di Apprendimento) e le conseguenti necessità di organizzazione degli spazi e dell'orario scolastico (strutturato in blocchi di due ore per materia). Il presidente Marabini evidenzia un refuso nel documento allegato che sarà prontamente corretto dal DSGA. In merito al problema relativo alla progressiva diminuzione del pagamento del contributo volontario da parte delle famiglie, la consigliera Carrara suggerisce di realizzare un documento illustrativo semplice e di immediata interpretazione da dare alle famiglie al momento dell'iscrizione per motivarle al versamento dello stesso, spiegando come vengono impiegati questi fondi. Ulivi sostiene che la comunicazione è trasparente e accessibile dai canali preposti, ma concorda che non tutte le famiglie hanno gli strumenti per poter estrapolare queste informazioni e che reputa una buona idea fornire un semplice e chiaro documento informativo. La consigliera Calzolari propone di allegare la brochure illustrativa al momento dell'iscrizione in modo da invogliare il pagamento. Lo studente Benedetti concorda con la proposta delle consigliere e suggerisce anche di pubblicare sul sito della scuola un'infografica. Anche la DS Aprea concorda con la necessità di motivare ulteriormente al pagamento del contributo volontario. La studentessa Borchì sottolinea l'importanza che questa comunicazione venga fornita al momento delle iscrizioni e la prof.ssa Spoglianti evidenzia la necessità che venga inserito nel sito il prima possibile visto che a brevissimo si apriranno le preiscrizioni e inizieranno le attività relative all'orientamento in ingresso. Esaurita la discussione, il Presidente Marabini mette in votazione l'approvazione delle variazioni al programma annuale 2023 (allegato n. 2), che viene approvato all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 456).**

Si procede quindi all'approvazione dell'attuazione del programma annuale 2023 (allegato 3), che viene approvato all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 457).**

Punto 5. PNRR competenze STEM

La Ds Aprea illustra la parte del PNRR relativa alla promozione dello sviluppo delle competenze STEM che finanzia interventi finalizzati alla formazione specifica per docenti e all'orientamento e sensibilizzazione delle studentesse per avvicinarle a queste materie. La Dirigente illustra le azioni previste da questi importanti finanziamenti che si possono sintetizzare in due tipologie di interventi:

- formazione STEM per tutte le classi di tutti gli indirizzi privilegiando il coinvolgimento della componente studentesca femminile con corsi curriculari ed extrascolastici con attività pratiche ed esperienziali;
- acquisizione di competenze linguistiche per docenti mirate ad acquisire certificazioni a partire dal livello B1; e formazione per la metodologia CLIL per docenti non di lingua straniera.

Viene inoltre comunicato che è già stato istituito un team di progettazione e vengono chiariti alcuni quesiti emersi sia da parte degli studenti che dei genitori rappresentanti. La consigliera Rocchi chiede informazioni relative all'importo dei finanziamenti e alle relative scadenze; viene risposto che per le due azioni (una rivolta agli studenti e l'altra ai docenti) sono stati stanziati circa 119.000,00 euro e il progetto deve essere consegnato entro il 15/12/2023 (anche se ci potrebbero essere delle proroghe).

Esaurita la discussione, il Presidente Marabini mette in votazione l'approvazione il PNRR competenze STEM, che viene approvato all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 458).**

Punto 6. Informativa viaggi d'istruzione

Il consigliere Cinelli comunica che in data odierna è stata pubblicata la gara per i 20 viaggi di istruzione che sono stati richiesti dai consigli di classe, ricorda che, per quanto riguarda la durata e i costi, questi sono quelli previsti dallo specifico regolamento (tetti di spesa che sono stati revisionati e rialzati l'anno passato). Ricorda inoltre che per i viaggi che prevedono il mezzo aereo sarà richiesta anticipatamente la quota totale di spesa e che solo quando tutti i partecipanti l'avranno versata la scuola procederà all'incarico/acquisto dei biglietti. Verrà fatto un consiglio di Istituto apposito per eventuali deroghe e relative approvazioni dopo la data di chiusura del bando (11/12/2023). Lo studente Mongatti ritiene basso il tetto di spesa previsto dal regolamento dei viaggi di istruzione; rispondono le prof.sse Spoglianti e Bargioni sottolineando che questi tetti di spesa sono indispensabili per poter garantire la partecipazione di tutti gli studenti inclusi quelli che hanno una situazione economica difficile o che sono caratterizzate dalla presenza di più fratelli in età scolare. Viene ricordato che la scuola interviene supportando economicamente le famiglie bisognose e il prof. Cinelli illustra le modalità con cui si procede a tali interventi. Lo studente Benedetti comunica che gli studenti desiderano intraprendere delle iniziative per alimentare il fondo studentesco da poter eventualmente usare anche per integrare il supporto alle famiglie per la partecipazione degli studenti ai viaggi di istruzione. Viene suggerito ai rappresentanti degli studenti di presentare un progetto che illustri le attività che intendono intraprendere.

Punto 7. Progetto mobilità USA

Il presidente Marabini legge l'informativa della prof.ssa Agasisti relativa alla mobilità in USA (documento allegato), la consigliera Carrara domanda quali sono i criteri in base ai quali vengono individuati gli studenti partecipanti ai progetti di mobilità. Viene chiarito che i criteri sono basati sui meriti scolastici sia in termini di profitto scolastico che di condotta e che in alcuni casi possono essere richieste delle specifiche competenze e che comunque sono sempre esplicitate in fase di bando di partecipazione. Esaurita la discussione, il Presidente Marabini mette in votazione l'approvazione del progetto di mobilità USA (allegato), che viene approvato all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 459).**

Ore 19.00 esce la prof.ssa Spoglianti.

Punto 8. Proposta chiusure scuola a.s. 2023/24

Il personale ATA ha formulato e inviato al Consiglio di Istituto la proposta allegata relativa alle chiusure della scuola nell'anno scolastico 2023/2024. Il Consiglio prende atto di quanto indicato nel

documento e approva all'unanimità: votanti 17(diciassette), favorevoli 17 (diciassette), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 460).**

Punto 9. Rinnovo Centro Sportivo Scolastico

Il consigliere Spada illustra il punto all'ordine del giorno e spiega in consiste il Centro Sportivo Studentesco (allegato) e come sono organizzate le sue attività. Esaurita la discussione, il Presidente Marabini mette in votazione l'approvazione il rinnovo del Centro Sportivo Studentesco (allegato), che viene approvato all'unanimità: votanti 17 (diciassette), favorevoli 17 (diciassette), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 461).**

Punto 10. Adesione Campionati Studenteschi 2023/24

Il consigliere Spada illustra l'allegato relativo al punto 10 dell'ordine del giorno relativo all'adesione ai Campionati Studenteschi che viene messa in votazione dal presidente Marabini: approvata all'unanimità: votanti 17 (diciassette), favorevoli 17 (diciassette), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 462).**

Punto 11. Approvazione programma nazionale scuole e competenze 2023/27

La DS Aprea illustra brevemente il punto all'ordine del giorno sottolineando che a breve verrà approvata una nuova programmazione sia per i Pon FESR che FSE + e che il Ministero suggerisce di fare una delibera unica per i futuri bandi che usciranno con il nuovo Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021/2027. Esaurita la discussione, il Presidente Marabini mette in votazione l'approvazione alla partecipazione del Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021/2027, che viene approvato all'unanimità: votanti 17 (diciassette), favorevoli 17 (diciassette), contrari e astenuti nessuno. **(delibera n. 463).**

Punto 12. Informativa Dirigente su bagni, ciclostazione, acquisti PON FESR Edugreen 2, trasporti

La DS Aprea informa che sui BAGNI della scuola sono stati fatti degli interventi per risolvere dei guasti e che durante i lavori è emerso che tali mal funzionamenti sono stati causati da incuria e dal cattivo utilizzo da parte degli studenti (materiali inopportuni lasciati all'interno delle cassette di scarico dei WC...). La studentessa Borchì solleva il problema delle porte e suggerisce di mettere all'interno dei bagni, e non nel locale comune, dei cestini per gli assorbenti. Il dott. Ulivi ribadisce che la situazione e le necessità di intervento sono state fatte presenti più volte alla Città Metropolitana che però riferisce di avere altre priorità date da scuole che versano in condizioni peggiori della nostra. Si caldeggia una maggiore responsabilità da parte degli studenti nell'uso dei bagni e degli spazi comuni al fine di mantenere al meglio il bene comune e ridurre i costosi interventi di manutenzione straordinaria/ordinaria.

CICLOSTAZIONE. Viene comunicato che la ciclostazione non è ancora operativa per problemi relativi alla gestione e alla sua pulizia; si rimanda al prossimo Consiglio di Istituto una proposta per poterla rendere fruibile.

ACQUISTI PON FESR Edugreen 2. Viene comunicato che gli acquisti sono terminati e che la scuola è stata dotata di due trattori ma NON del simulatore di guida in quanto gli aggiornamenti necessari del software di guida sarebbero stati troppo costosi e quindi insostenibili; è stato quindi deciso di procedere all'acquisto di un secondo trattore a cingoli. Altri fondi saranno quindi impiegati per far prendere il patentino e formare il personale (responsabile del progetto prof. Vivoli).

TRASPORTI. Riferisce Cinelli in seguito al contatto con Autolinee toscane. È stata aggiunta una corsa per Pontassieve nella giornata del sabato, giornata critica in quanto tutti gli studenti di entrambe le scuole escono alla medesima ora. In seguito alle criticità emerse dalla Scuola e dall'utenza sono state richieste e fornite ad Autolinee Toscane i numeri degli alunni e le relative destinazioni; la società ha comunicato che manderà degli ispettori a verificare l'utenza e l'effettiva necessità, ma ha anche ribadito che l'appalto vinto non è relativo alle corse ma ai Km. Vengono inoltre indicate varie criticità relative alla viabilità e al parcheggio, alla mancata presenza della polizia municipale e al mal funzionamento del semaforo: situazioni più volte comunicate senza risultati agli enti preposti e di estrema pericolosità.

Punto 13. Proposta CDI IIS Chino Chini recinzione bar scuola

Il presidente Marabini riporta le problematiche relative all'uso del bar e alla frequentazione di persone spesso non appartenenti alla realtà scolastica e condivide la proposta che è stata fatta dai rappresentanti dei genitori del CI del Chino Chini che consiste nel realizzare una recinzione che separi lo spazio scolastico con l'ambiente del bar. Si apre un'accesa discussione: il consigliere Spada non condivide l'idea della chiusura/recinzione, ribadisce che il problema è relativo alla frequentazione e nutre grandi dubbi sulle modalità di gestione delle aperture/chiusure di eventuali recinzioni. Bargioni condivide la "storia" dell'attività del bar da quando era interno alla scuola e oltre a versare un contributo alla scuola stessa, forniva un servizio integrato con le necessità della comunità scolastica (prezzi calmierati su alcuni prodotti dolci e salati, accordi con la funzione strumentale di educazione alla salute per quanto riguarda la qualità di alcuni prodotti come spremute di frutta fresca) e come tutto questo progressivamente è venuto meno da quando ha cambiato la sua dislocazione (prezzi notevolmente aumentanti, dimensioni dei panini ridotti e aumento di cibi poco salutari) pur mantenendo di fatto il monopolio della ristorazione per tutti gli studenti di entrambe le scuole. Bargioni propone che la cooperativa studentesca che si occupa in modo eccellente, coordinata dal dipartimento per l'integrazione, della gestione dell'acquisto delle merende possa acquistare dai fornai del paese o da altri venditori della schiacciata sicuramente più economica e sana per i nostri studenti. Il DSGA propone di fare un tavolo di confronto tra i Presidi delle due scuole e il gestore del Bar per affrontare le problematiche emerse e provare a trovare soluzioni e strategie comuni. Il consigliere Rossi sottolinea inoltre che il grosso problema della frequentazione poco raccomandabile dell'area intorno al bar è la gestione dello spazio fumo che purtroppo viene tollerato e che altresì dovrebbe essere vietato con fermezza visto che si tratta di area interna alla scuola e come tale vi vige il divieto assoluto di fumo. Fino a quando non si eliminerà lo spazio "fumo tollerato" difficilmente il problema della frequentazione potrà essere risolto.

Punto 14. Avvio lavori Commissione revisione Regolamento d'Istituto

In merito al punto all'ordine del giorno viene ricordata l'urgenza di procedere l'inizio dei lavori di revisione del Regolamento di Istituto e viene integrato con un rappresentate degli studenti il gruppo già istituito nei precedenti incontri. Il gruppo di lavoro risulta essere così costituito: prof.ssa Casodi, prof.ssa Pecchioli, consigliera Rocchi (personale ATA), Consigliere Tubi (genitore), consigliere Mongatti (studente).

Ore 20.08 esce la consigliera Ciucchi.

Punto 15. Distributori automatici, richiesta prodotti per celiaci

Il Presidente propone che, quando verrà fatta una nuova gara per la gestione delle macchine che distribuiscono le merende/bevande, venga inserito un distributore apposito con prodotti per celiaci dal momento che sempre più sono le persone che presentano tale patologia. Il DSGA riferisce che la gestione di tali gare è sempre molto complessa e che ci sono stati molti problemi con le ditte concorrenti che non avendo vinto hanno reputato di fare l'accesso agli atti per verificare la regolarità del bando (queste procedure sono sempre molto dispendiose in termini di tempo e di energie), la scuola si è dovuta anche rivolgere all'avvocatura dello stato; ritiene più conveniente non fare ulteriori gare allo scadere questa.

Ore 20.15 esce la consigliera Rocchi.

La consigliera Carrara, ricorda l'importanza di pensare ai ragazzi affetti da celiachia e ribadisce che nel caso venga rifatta la gara dovrà essere inserito un distributore di alimenti per celiaci.

Punto 16 Varie ed eventuali.

I rappresentanti degli studenti propongono varie iniziative: scuola pay, realizzare le foto di classe, il merchandising...il prof. Cinelli suggerisce di formalizzare le loro proposte e presentarle in modo più chiaro e strutturato al prossimo consiglio di istituto.

La seduta è tolta alle ore 20.25.

La Segretaria
Prof.ssa Elena Bargioni

Il Presidente
Sig. Matteo Marabini

ALLEGATI:

- 1) Verbali delle sedute del 19 maggio 2023 e del 12 novembre 2023
- 2) Variazione al Programma annuale (art. 10 dm 129/2018)
- 3) Relazione del DS sull'attuazione del Programma annuale
- 4) Progetto mobilità USA
- 5) Proposta chiusure scuola a.s. 2023/24
- 6) Rinnovo Centro Sportivo Scolastico
- 7) Adesione Campionati Studenteschi 2023/24