

Carta qualità

Denominazione Istituzione: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIOTTO ULIVI

Estremi atto rilascio accreditamento: nr. Decreto 4992 del 5/04/2019

Codice accreditamento: IS0073

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l’Agenzia Formativa GIOTTO ULIVI assume nei confronti degli Utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il responsabile della Struttura ha la responsabilità e autorità di assicurare il rispetto di quanto, previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

RESPONSABILE LEGALE	PROF. MARCO MENICATTI - DS
FUNZIONE DI DIREZIONE	PROF.SSA SIMONA PIERI - DOCENTE
FUNZIONE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	PROF.SSA CHIARA BONINO - DOCENTE
FUNZIONE DI COORDINAMENTO	PROF.SSA SIMONA PIERI - DOCENTE
FUNZIONE AMMINISTRATIVA	PROF.SSA CHIARA BONINO - DOCENTE
RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA’	PROF.SSA SIMONA PIERI ASSISTENTE: ING. SERGIO MISURI
CERTIFICATORE DELLE COMPETENZE	PRO.SSA LUCIA DE CONCILIIIS - DOCENTE

DIREZIONE: Prof.ssa Simona Pieri – iis@giottoulivi.edu.it

AMMINISTRAZIONE: Prof.ssa Chiara Bonino – iis@giottoulivi.edu.it

SEGRETERIA: iis@giottoulivi.edu.it

ACCREDITAMENTO E QUALITÀ

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: nr. Decreto 4992 del 05/04/2019

AMBITI ACCREDITAMENTO: Formazione Riconosciuta, Formazione Finanziata, Obbligo Formativo

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 28

CERTIFICAZIONI QUALITA’: standard adottato ISO 9001:2015 – nr. Certificato 9175 LGIU
Ente certificatore CSQ

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI

L'Agenzia Giotto Ulivi si impegna a ricercare occasioni di formazione tecnico-scientifica e professionale nei campi propri di indirizzo istituzionale quali: gestione e protezione ambientale, sicurezza nei luoghi di lavoro, produzioni animali e vegetali, utilizzazioni forestali, pianificazione e gestione del territorio.

POLITICA DELLE QUALITÀ

L'Agenzia Formativa Giotto Ulivi si prefigge di offrire un servizio di promozione umana e sociale dei soggetti in istruzione, formazione e orientamento. L'Agenzia annovera tra le proprie attività prevalenti la progettazione, il coordinamento e la docenza nell'ambito di progetti formativi finanziati nell'ambito del Fondo Sociale Europeo. I servizi offerti sono: attività orientative, attività formative e attività di supporto nell'incontro domanda/offerta e accompagnamento per l'ottimizzazione della spendibilità personale sul mercato del lavoro.

Dal 2019 l'Istituto propone e organizza una giornata di approfondimento, anche con l'intervento di esperti esterni, sui temi dell'Agenda mondiale 2030 per lo sviluppo sostenibile, durante la quale le studentesse e gli studenti realizzano attività e laboratori inerenti tutti gli obiettivi dell'Agenda 2030. L'iniziativa, insieme ad altre, si propone di potenziare la consapevolezza degli studenti ai temi dello Sviluppo Sostenibile del nostro pianeta, in particolare il cambiamento climatico, l'inquinamento, la gestione dei rifiuti, ma anche la parità di genere, l'istruzione, la fame e la povertà.

Per la descrizione completa si rimanda al documento "Politica Qualità"

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività formative si svolgono sempre nella sede dell'IIS GIOTTO ULIVI di Via Caiani 64/66 a Borgo San Lorenzo, dove sono localizzati: le aule, i laboratori, l'auditorium, il palazzetto dello sport, gli spazi amministrativi e all'esterno la serra, le parcelle sperimentali e i frutteti.

ORARIO DI APERTURA: dal lunedì al venerdì dalle 14:00 alle 18:00

ORARIO ACCOGLIENZA: dal lunedì al venerdì dalle 14:00 alle 18:00 e il sabato dalle ore 10:00 alle 12:00 su appuntamento da prendere in portineria o telefonicamente al numero 055-8458052 – oppure scrivendo all'indirizzo mail: iis@giottoulivi.edu.it

CHIUSURA ESTIVA: mese di agosto

ALTRE CHIUSURE: come da calendario regionale scolastico

INFORMAZIONI REPERIBILI SU: www.giottoulivi.edu.it

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

- **AULA FORMATIVA:** si tratta di un'aula posizionata al piano terreno prospiciente l'entrata principale della scuola in fondo al corridoio, di circa 25 mq.
- **LABORATORIO INFORMATICA:** si tratta di un laboratorio di circa 25 mq. situato al piano terra dell'Istituto, prospiciente l'entrata principale e dotato di circa 25 postazioni computer, con video proiettore, con 2 stampanti
- **UFFICIO:** piccola aula al piano terreno di circa 15 mq. contrassegnata come SEDE AGENZIA FORMATIVA GIOTTO ULIVI" dotata di 1 computer e 1 stampante
- **SEGRETERIA DIDATTICA:** si tratta di un ufficio di circa 30 mq., adibito alla raccolta di informazioni e archiviazione documenti, controllo iscrizioni
- **MATERIALI DIDATTICI:** dispense cartacee, materiale multimediale, disponibilità di fruizione moduli FAD
- **SERVIZI:** al piano terra servizi igienici per personale femminile e maschile, oltre a 1 servizio con agevolazioni

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Tutti i locali sono facilmente accessibili (anche da persone diversamente abili); il personale ATA facilita il riconoscimento degli spazi destinati all'attività dell'agenzia formativa.

Termine ultimo per lasciare l'Istituto: dal lunedì al venerdì alle ore 18:00; il sabato alle ore 14:00, salvo speciali deroghe.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione può essere effettuata solo attraverso la segreteria; tutte le informazioni vengono presentate sugli Avvisi relativi ai corsi attivati, oppure sugli strumenti comunicativi dell'IIS GIOTTO ULIVI.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

I corsi a pagamento possono essere pagati tramite bonifico, bollettino postale con possibilità di pagamenti dilazionali, concordati al momento dell'iscrizione. È previsto il rimborso complessivo della tassa di iscrizione per coloro che si ritirano prima dell'avvio delle attività formative, mentre in caso di ritiro successivo all'avvio delle attività formative si prevede un rimborso parziale delle quote versate, in funzione della percentuale di corso seguita prima del ritiro.

MODALITA', TEMPISTICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

L'IIS GIOTTO ULIVI si impegna a comunicare in maniera inequivocabile la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo, come previsto dalle normative regionali:

- Qualifiche professionali
- Certificazione degli apprendimenti
- Attestati di partecipazione

Le Attestazioni saranno rilasciate nella forma, nei contenuti e nei tempi in conformità a quanto indicato dal Sistema Regionale della Formazione Professionale della Regione Toscana.

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

All'interno dei progetti formativi sono previsti servizi complementari quali:

- Tutoraggio personalizzato per il supporto alla formazione dell'attività formativa e di stage
- Orientamento all'inserimento lavorativo
- Eventuali misure di accompagnamento/orientamento a soggetti svantaggiati

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le modalità del trattamento dati (Banche dati informatiche, archivi cartacei e livelli di accessibilità) e del procedimento amministrativo all'interno dei quali i dati degli Utenti saranno utilizzati è definito come da "Regolamento Europeo Privacy 2016/679" leggibile e scaricabile sul sito dell'IIS GIOTTO ULIVI nella sezione "Privacy".

Responsabile del trattamento dati: Dirigente Scolastico Prof. MARCO MENICATTI.

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Si fa riferimento a quanto contenuto nella Carta dei Servizi dell'IIS GIOTTO ULIVI pubblicata sul sito www.giottoulivi.edu.it.

Data ultima revisione: 10 Novembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Menicatti

La Direzione
Prof.ssa Simona Pieri



